



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1110-п

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 164-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края (далее – Порядок).

2. Установить, что при осуществлении закупок, указанных в пункте 1.3 Порядка, проводится экспертиза начальных (максимальных) цен контрактов (договоров), начальных цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с регламентом проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов, начальных цен



единиц товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края (далее – закупки) в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и регулирует отношения между заказчиками и государственным казенным учреждением Пермского края, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – уполномоченное учреждение).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

заказчик – орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края, муниципальное казенное учреждение, являющееся муниципальным заказчиком, а также в соответствии со статьей 15 Закона о контрактной системе муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Пермского края, осуществляющие закупки в соответствии с Законом о контрактной системе, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы уполномоченному учреждению на основании соглашения, заключенного между Пермским краем и муниципальным образованием Пермского края;

заявка – совокупность информации и документов, формируемых заказчиком, а также полученных им при планировании и осуществлении закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

комиссия – комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Законом о контрактной системе.

1.3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом о контрактной системе, при проведении совместных конкурсов и аукционов.

1.4. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении закупок закрытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом о контрактной системе, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупки, указанные в настоящем пункте, осуществляются заказчиками самостоятельно в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.5. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при организации совместных конкурсов и аукционов осуществляется в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе и с учетом регламента организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и перечня товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов, утверждаемых приказами Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

1.6. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением осуществляется в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

1.7. Настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Функции уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с заказчиками осуществляет следующие функции:

2.1.1. осуществляет прием, рассмотрение, согласование заявки в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденным приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – регламент);

2.1.2. организует проведение экспертизы начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с регламентом проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов (договоров), начальных цен единиц товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – регламент проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов);

2.1.3. формирует проект извещения об осуществлении закупки, проект изменений в извещение об осуществлении закупки (при необходимости), а также проект извещения об отмене закупки (при необходимости) на основании заявки в соответствии с регламентом;

2.1.4. согласовывает извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки в соответствии с регламентом;

2.1.5. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) с использованием РИС Закупки ПК извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.6. формирует совместно с заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в ЕИС в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.7. формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе;

2.1.8. осуществляет подготовку совместно с заказчиком разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по запросу

участника закупки, принимавшего участие в закупке, в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.9. обеспечивает взаимодействие с оператором электронной площадки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.1.10. осуществляет правовое сопровождение работы уполномоченного учреждения и представление интересов уполномоченного учреждения в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) уполномоченного учреждения в суде, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, рассмотрения дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, а также в случае рассмотрения в суде исков о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.1.11. создает комиссию;

2.1.12. разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы комиссии;

2.1.13. планирует заседания комиссии посредством РИС Закупки ПК;

2.1.14. обеспечивает деятельность комиссии, в том числе осуществляет организационно-техническое сопровождение ее работы;

2.1.15. осуществляет правовое сопровождение работы комиссии и представление интересов комиссии в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) комиссии и членов этой комиссии в суде, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, рассмотрения дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) комиссии и членов этой комиссии, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.16. осуществляет иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе с учетом настоящего раздела.

III. Функции заказчика

3.1. Заказчик в целях взаимодействия с уполномоченным учреждением осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирует и направляет заявку в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК

в соответствии с регламентом и с учетом регламента проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов;

3.1.2. согласовывает в РИС Закупки ПК заявку с муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, собственника имущества в отношении заказчика в установленном порядке;

3.1.3. получает заключение в соответствии с регламентом проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов;

3.1.4. согласовывает извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки в соответствии с регламентом;

3.1.5. формирует совместно с уполномоченным учреждением разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

3.1.6. осуществляет подготовку совместно с уполномоченным учреждением разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

3.1.7. направляет в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе;

3.1.8. направляет предложения о записи на заседания комиссии в РИС Закупки ПК;

3.1.9. участвует в работе комиссии в соответствии с порядком формирования и работы комиссии;

3.1.10. осуществляет иные функции заказчика в соответствии с Законом о контрактной системе с учетом раздела II настоящего Порядка.